



রেজিস্ট্রার অফিস

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয় (সিভাসু)

চট্টগ্রাম-৪২২৫, বাংলাদেশ

ফোন: ০২৩৩৪৪৬৬১৫৩, ফ্যাক্স নং-০২৩৩৪৪৬৬২৭০

ই-মেইল: registrar@cvasu.ac.bd, registrar@cvasu@gmail.com

ওয়েবসাইট: cvasu.ac.bd

নং-সিভাসু/রেজি./এপিএ-৫০০/২০১৭/ ১৫০৬

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হ'ল।


১।	ট্রেজারার, সিভাসু	--	আহ্বায়ক
২।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ, সিভাসু (ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি)	--	সদস্য
৩।	প্রফেসর ড. মো: কবিরুল ইসলাম খান, জেনেটিক্স এন্ড এনিম্যাল ব্রিডিং বিভাগ, সিভাসু (ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কমিটি)	--	সদস্য
৪।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সিভাসু	--	সদস্য
৫।	প্রফেসর ড. গউজ মিয়া, পরিচালক, আইকিউএসি, সিভাসু	--	ফোকাল পয়েন্ট
৬।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন, প্রক্টর, সিভাসু (ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটি)	--	সদস্য
৭।	ড. মো: কাউছার-উল-আলম, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, সিভাসু (ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি)	--	সদস্য
৮।	জনাব মীর্জা ফারুক ইমাম, রেজিস্ট্রার	--	সদস্য
৯।	জনাব মো: আবুল কালাম, পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	--	সদস্য
১০।	প্রকৌশলী অচিন্ত কুমার চক্রবর্তী, প্রধান প্রকৌশলী	--	সদস্য
১১।	জনাব খলিলুর রহমান, সিনিয়র উপ-পরিচালক (জনসংযোগ ও প্রকাশনা) (ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার কমিটি)	--	সদস্য
১২।	জনাব মো: ইয়াছিন চৌধুরী, উপ-পরিচালক (অডিট)	--	সদস্য
১৩।	জনাব মো: মামুন সিকদার, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	--	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১৪।	জনাব এস.এম. জাহেদুল আওয়াল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	--	সদস্য

২। কার্যপরিধি:

- রূপকল্প ২০৪১, সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি-৪), জাতীয় শিক্ষানীতি- ২০১০ ও নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮ এর আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ববর্তী বছরের চুক্তির সঙ্গে সময় রেখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন/পরিমার্জন।
- নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থাকরণ;
- স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ ও হালনাগাদকরণ;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কমিশনে প্রেরণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্থবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন কমিশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির মতামত/সুপারিশ গ্রহণপূর্বক বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ।

৩। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা মোতাবেক তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংকলন।

৪। উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।


(মীর্জা ফারুক ইমাম) ০৪.০৭.২৩
রেজিস্ট্রার

বিতরণ:

.....

.....