



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)
নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	বিভিন্ন সময় মৎস্য চাষীদের মৎস্য চাষ বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, পুকুর খনন, পুকুরের মাটি ও পানি পরীক্ষার মাধ্যমে সহায়তা করা।	প্রাপ্ত স্যাম্পল সতর্কতার সাথে পরীক্ষা নিরীক্ষার পর রিপোর্ট প্রদান	সংশ্লিষ্ট ল্যাব	বিনামূল্যে	সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন অনুসারে সেম্পলের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততার সাথে সরবরাহকরণ	সুপ্রিয়া বিশ্বাস টেকনিক্যাল অফিসার মোবাইল নং ০১৮১১-৬১২৮০৪ ই-মেইল-supriacvasu@gmail.com	ড. শেখ-আহমাদ-আল-নাহিদ সহযোগী অধ্যাপক, বিভাগীয় প্রধান ফিশারিজ রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, সিভাসু। মোবাইল নং ০১৭১২-৫০৫৬৯৮ ইমেইল-nahid83bau@gmail.com
০২	মাছের গুণগত মান নির্ণয় বিষয়ক পরামর্শ প্রদানসহ অনুষদের বিভিন্ন গবেষণাগারে মৎস্যচাষীদের খামারের বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিত করে সমাধান করার মাধ্যমে সহায়ত করা।	প্রাপ্ত স্যাম্পল সতর্কতার সাথে পরীক্ষা নিরীক্ষার পর রিপোর্ট প্রদান	সংশ্লিষ্ট ল্যাব	”	সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন অনুসারে সেম্পলের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততার সাথে সরবরাহকরণ	সিদ্ধার্থ শংকর চৌধুরী, টেকনিক্যাল অফিসার মোবাইল নং ০১৫৭১-৭৪০১৮৫ ই-মেইল-shiddartas@gmail.com	ড. মোঃ ফয়সাল সহযোগী অধ্যাপক, বিভাগীয় প্রধান, ফিশিং এন্ড পোস্ট হারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ, সিভাসু। মোবাইল নং ০১৭১৯০০২২৮৯ ইমেইল-faisal-mohammad10@gmail.com
০৩	ফিশারিজ মিউজিয়াম পরিদর্শন	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফিশারিজ মিউজিয়াম পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান করার মাধ্যমে বাংলাদেশের মৎস্যসম্পদের উপর একটি বাস্তবসম্মত জ্ঞান লাভের সহায়তা করা।	ডিন অফিস মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ	”	-	চুমকী চন্দ সেকশন অফিসার ডিন অফিস, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ, সিভাসু। মোবাইল নং -০১৬৮৩১৩৩৪৬০ ই-মেইল-chumki.cvasu@gamil.com	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ নুরুল আবছার খান ডিন, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ। মোবাইল নং -০১৬৭৫-০০০৩৫৭ ই-মেইল-mnkabsar@yahoo.com

Chattogram Veterinary and Animal Sciences University
Chattogram-4225

Phone-02334466212, PABX-02334466492

Website: www.cvasu.ac.bd



চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়

খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫।

ফোন নং-০২৩৩৪৪৬৬২১২, পিএবিএক্স-০২৩৩৪৪৬৬৪৯২/০২৩৩৪৪৬৬৪৯৩ এক্স-১২৬

ফ্যাক্স নং-০২৩৩৪৪৬৬২৭০

ওয়েব সাইটঃ www.cvasu.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	প্রতি বছর ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টারে নতুন ছাত্রছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	নথি প্রস্তুতকরণ, যোগ্য প্রার্থীর তালিকা অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম পরিচালনা করা।	ডিন অফিস মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়সীমা অনুসরণ	চুমকী চন্দ সেকশন অফিসার ডিন অফিস, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ, সিভাসু। মোবাইল নং -০১৬৮৩১৩৩৪৬০ মেইল-chumki.cvasu@gamil.com	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ নুরুল আবছার খান ডিন, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ। মোবাইল নং -০১৬৭৫-০০০৩৫৭ মেইল-mnkabsar@yahoo.com
০২	প্রতি সেশনে ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টারে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট অত্র দপ্তরে সংরক্ষণ করা।	ছাত্রপ্রতি নথি প্রস্তুতকরণ	"	"	-----	"	"
০৩	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টারে ছাত্রছাত্রীদের ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করে তাদের চূড়ান্ত তালিকা তৈরি করে শ্রেণী শিক্ষকসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্দিষ্ট রোল নং প্রদানপূর্বক শিক্ষার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা স্ব-স্ব শ্রেণি শিক্ষক ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	"	"	-----	"	"
০৪	প্রত্যয়নপত্র ও Testimonial প্রদান।	ছাত্র-ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রত্যয়নপত্র ও Testimonial প্রদান।	"	"	-----	"	"

০৫	প্রয়োজনবোধে বিভিন্ন বর্ষের কারিকুলাম পরিবর্তন ও পরিমার্জন করা।	অনুষদীয় কমিটির সভা আহ্বান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসূচী বাস্তবায়ন	”	”	-----	-----	”
০৬	বিভিন্ন বর্ষের শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা।	বিভিন্ন বর্ষের শ্রেণি কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা পরিদর্শনপূর্বক তদারকি করা।	”	”	-----	-----	”
০৭	স্নাতক পর্যায়ে সকল বর্ষের পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	<p>(ক) নির্ধারিত সেমিস্টারের জন্য পরীক্ষা কমিটি গঠন করে তা অনুমোদনের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ।</p> <p>(খ) পরীক্ষা কমিটি অনুমোদনের পর আন্তঃ ও বহিঃ পরীক্ষক প্রস্তাবের নিমিত্তে সভা আহ্বান ও পরীক্ষা কমিটি গঠন।</p> <p>(গ) পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীদের নামের তালিকা পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর প্রেরণ।</p> <p>(ঘ) বিষয়ভিত্তিক মিডটার্ম ও এটেনডেন্স মার্কসের ফরম্যাট তৈরী করে সংশ্লিষ্ট শ্রেণি শিক্ষক বরাবর প্রেরণ।</p> <p>(ঙ) তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পরীক্ষার রুটিন, পরীক্ষার ইনভিজিলেটরসহ সহায়ক কর্মচারীর তালিকা প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিতরণ।</p> <p>(চ) ব্যবহারিক পরীক্ষার রুটিন তৈরী করে সংশ্লিষ্ট সকলকে</p>	”	”	-----	-----	”

		<p>বিতরণ।</p> <p>(ছ) তৃতীয় পরীক্ষার খাতা মূল্যায়নের নিমিত্তে বহিঃপরীক্ষকের নিকট প্রেরণ।</p> <p>(জ) ডিকোডার, স্ক্রুটিনাইজার ও টেবুলেটর এর নাম প্রস্তাব করে অনুমোদনের নিমিত্তে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ।</p> <p>(ঝ) তৃতীয় পরীক্ষা শেষে কোডিং কাজ সম্পন্ন করা।</p> <p>(ঞ) মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্রের নম্বর মিলানোর সভা আহ্বান ও উত্তরপত্রের নম্বর মিলানোর কাজ সম্পন্ন করা।</p> <p>(ট) ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবরে টেবুলেশন শীটসহ আনুষঙ্গিক ডকুমেন্ট প্রেরণ।</p>					
০৮	ইন্টার্নশীপ কার্যক্রম পরিচালনা	<p>(ক) বি,এসসি ফিশারিজ (অনার্স) ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টারের ছাত্রছাত্রীদের ০৩ মাস (দেশের অভ্যন্তরে ০২ মাস ও দেশের বাহিরে ০১ মাস) ইন্টার্নশীপ কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>(খ) ছাত্রছাত্রীদের ইন্টার্নশীপ কার্যক্রম শেষে ইন্টার্নশীপ ফিডব্যাক এর মাধ্যমে মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p>	”	”	-----	<p>চুমকী চন্দ</p> <p>সেকশন অফিসার</p> <p>ডিন অফিস, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ, সিভাসু।</p> <p>মোবাইল নং -০১৬৮৩১৩৩৪৬০</p> <p>মেইল-chumki.cvasu@gamil.com</p>	<p>প্রফেসর ড. মোহাম্মদ নুরুল আবছার খান</p> <p>ডিন, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ।</p> <p>মোবাইল নং -০১৬৭৫-০০০৩৫৭</p> <p>মেইল-mnkabsar@yahoo.com</p>

০৯	জাতীয় মাৎস্য সপ্তাহসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে।	”	”	-----	চুমকী চন্দ সেকশন অফিসার ডিন অফিস, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ, সিভাসু। মোবাইল নং -০১৬৮৩১৩৩৪৬০ মেইল-chumki.cvasu@gamil.com	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ নুরুল আবছার খান ডিন, মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ। মোবাইল নং -০১৬৭৫-০০০৩৫৭ মেইল-mnkabsar@yahoo.com
----	--	---	---	---	-------	---	--

