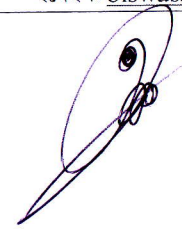


## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

### নাগরিক সেবা

ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়, খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | প্রথম বর্ষে ভর্তিকৃত<br>শিক্ষার্থীদের ডকুমেন্টস<br>গ্রহণ ও সংরক্ষণ                   | সরাসরি                                                                | অনুষদীয় অফিস                                |                                                     | নির্ধারিত সময়ে                                                  | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ২।           | ভর্তি বাতিল                                                                          | সরাসরি                                                                | অনুষদীয় অফিস                                | অফিস কর্তৃক নির্ধারিত<br>ফি ব্যাংকে জমার<br>মাধ্যমে | সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন<br>অনুসারে দ্রুততার সাথে<br>সরবরাহ করা হয় | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৩।           | একাডেমিক ক্যান্ডোর,<br>ক্লাস রুটিন প্রণয়নসহ<br>যাবতীয় শিক্ষা কার্যক্রম<br>পরিচালনা | নথি প্রস্তুত, লিখিতপত্র<br>এবং গৃহীত কর্মসূচি<br>বাস্তবায়নের মাধ্যমে | অনুষদীয় অফিস                                |                                                     | নির্ধারিত সময়ে                                                  | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৪।           | শিক্ষার্থীদের<br>Testimonial প্রদান                                                  | সরাসরি                                                                | অনুষদীয় অফিস                                | অফিস কর্তৃক নির্ধারিত<br>ফি ব্যাংকে জমার<br>মাধ্যমে | সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন<br>অনুসারে দ্রুততার সাথে<br>সরবরাহ করা হয় | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৫।           | শিক্ষার্থীদের<br>Appeared<br>Certificate প্রদান                                      | সরাসরি                                                                | অনুষদীয় অফিস                                | অফিস কর্তৃক নির্ধারিত<br>ফি ব্যাংকে জমার<br>মাধ্যমে | সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন<br>অনুসারে দ্রুততার সাথে<br>সরবরাহ করা হয় | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৬।           | শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র<br>প্রদান                                               | সরাসরি                                                                | অনুষদীয় অফিস                                |                                                     | সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন<br>অনুসারে দ্রুততার সাথে<br>সরবরাহ করা হয় | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৭।           | শিক্ষার্থীদের ইন্টার্নশীপ<br>ভাতা প্রদান                                             | নথি প্রস্তুত, লিখিতপত্র<br>এবং গৃহীত কর্মসূচি<br>বাস্তবায়নের মাধ্যমে | অনুষদীয় অফিস                                |                                                     | নির্ধারিত সময়ে                                                  | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮।           | সেমিস্টার ভিত্তিক<br>পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট যাবতীয়<br>কাজ | নথি প্রস্তুত, লিখিতপত্র<br>এবং গৃহীত কর্মসূচি<br>বাস্তবায়নের মাধ্যমে | অনুষদীয় অফিস                                |                                                     | নির্ধারিত সময়ে        | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |
| ৯।           | বিভিন্ন সেমিস্টারের<br>শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণ         | নথি প্রস্তুত, লিখিতপত্র<br>এবং গৃহীত কর্মসূচি<br>বাস্তবায়নের মাধ্যমে | অনুষদীয় অফিস                                | অফিস কর্তৃক নির্ধারিত<br>ফি ব্যাংকে জমার<br>মাধ্যমে | নির্ধারিত সময়ে        | জনাব মোঃ গোলাম মুঈদ<br>সহকারি রেজিস্ট্রার<br>ফোন: ০১৭১২-৫৪৩০১১<br>ইমেইল: <a href="mailto:gulam.mued@yahoo.com">gulam.mued@yahoo.com</a> | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |

### অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | শিক্ষক, কর্মকর্তা,<br>কর্মচারীদের বিভিন্ন<br>আবেদন উর্ধ্বগামীকরণ | সরাসরি             | অনুষদীয় অফিস                                |                                  | সেবাগ্রহীতার প্রয়োজন<br>অনুসারে দ্রুততার সাথে<br>সরবরাহ করা হয় |                                                         | অধ্যাপক ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস<br>ডিন<br>ফোন: ০১৭৬৮-০৪৬৭৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:biswas30669@gmail.com">biswas30669@gmail.com</a> |

(প্রফেসর ড. মোঃ আশরাফ আলি বিশ্বাস)  
ডিন