



**অভ্যন্তরীণ সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১।	মাস্টার্স ডিগ্রী /কোর্সে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের ডকুমেন্টস গ্রহণ ও সংরক্ষণ, একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, ক্লাস রুটিন তৈরি, যাবতীয় শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ইত্যাদি।	যোগ্য প্রার্থীর তালিকা অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম পরিচালনা, শিক্ষার্থীদের জন্য আলাদা নথি প্রস্তুত, রোল নম্বর প্রদান, ছাত্রছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রত্যয়ন পত্র, Testimonial প্রদান, ইনস্টিটিউটের একাডেমিক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসূচী বাস্তবায়ন, বিভিন্ন বর্ষের শ্রেণী কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করণ ও	ইনস্টিটিউট কার্যালয়	বিনামূল্যে/অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফি ব্যাংকে পরিচালক, ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট হিসাবে জমার মাধ্যমে পরিশোধিত হয়।	সেমিস্টার ভিত্তিক ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে সেবা প্রদান গ্রহীতার প্রয়োজন অনুসারে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান/ সরবরাহ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়সীমা অনুযায়ী।	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন সহকারী রেজিস্ট্রার(চ.দা) ফোন: ০১৮১৫-৬৪৭৯২৪ Email jashimkhokan24@gmail.com	প্রফেসর ড. শারমীন চৌধুরী পরিচালক, ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট ফোন : ০১৫৫৪ ৩৩১৩৫৫ Email sharminchowdhury@cvasu.ac.bd
২।	শিক্ষক ও ছাত্র ছাত্রীদের Testimonial, appeared certificate, recommendation ইত্যাদি প্রদান	কর্তৃপক্ষের লিখিতপত্র এবং গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে নথি প্রস্তুতকরণ, শিক্ষার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা স্ব-স্ব শ্রেণি শিক্ষক ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।					
৩।	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান, সিলেবাস/কারিকুলাম পরিবর্তন-পরিমার্জন সংক্রান্ত কাজ।						
৪।	সেমিস্টার ভিত্তিক ছাত্রছাত্রীদের পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ						
৫।	ওয়ান হেলথ ডে উদযাপনসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপনের ব্যবস্থা করণ।						
৬।	ভর্তি, ভর্তি বাতিল, রোল নাম্বার প্রদান, নাম সংশোধন, বিদেশী শিক্ষার্থী ভর্তি করণ, বিদেশী শিক্ষার্থী দের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত চিঠি প্রদান, বিদেশ গমনে ইচ্ছুক ছাত্রছাত্রীদের প্রত্যয়ন প্রদান						



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

### নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১।	গবেষণা ও সম্প্রসারণ জনস্বাস্থ্য, প্রাণীস্বাস্থ্য ও পরিবেশ স্বাস্থ্য বিষয়ে প্রয়োজন ভিত্তিক গবেষণা করা ও গবেষণায় প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে স্বাস্থ্যগত বিভিন্ন ঝুঁকি নিরসনের চেষ্টা করা।	গবেষণার ফলাফল জার্নাল, পত্রিকা ও মিডিয়ায় প্রকাশ।	ইনস্টিটিউট কার্যালয়	বিনামূল্যে	গবেষণার সময় অনুযায়ী	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন সহকারী রেজিস্ট্রার(চ.দা) ফোন: ০১৮১৫-৬৪৭৯২৪ Email jashimkhokan24@gmail.com	প্রফেসর ড. শারমীন চৌধুরী পরিচালক, ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট ফোন : ০১৫৫৪ ৩৩১৩৫৫ Email sharminchowdhury@cvasu.ac.bd
২।	বিভিন্ন স্বাস্থ্য বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ দিবসে আলোচনা সভা, সেমিনার, পোস্টারিং ইত্যাদির মাধ্যমে জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	সভা, সেমিনার, পোস্টারিং নির্দিষ্ট দিবস অনুযায়ী।			নির্দিষ্ট দিবসে		
০৩।							



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

### প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১।	সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে দ্বিপাক্ষিক লিখিত চুক্তি ও মৌখিক আলোচনার মাধ্যমে উন্নত গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি।	রিসোর্স পার্সন ও গবেষণা সামগ্রী আদান প্রদান।	ইনস্টিটিউট কার্যালয়	বিনামূল্যে	চাহিদার প্রেক্ষিতে	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন সহকারী রেজিস্ট্রার(চ.দা) ফোন: ০১৮১৫-৬৪৭৯২৪ Email jashimkhokan24@gmail.com	প্রফেসর ড. শারমীন চৌধুরী পরিচালক, ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট ফোন : ০১৫৫৪ ৩৩১৩৫৫ Email sharminchowdhury@cvasu.ac.bd
২।	শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানবোয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে বিষয় ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ গেষ্ট টিউটর নিয়োগের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের জ্ঞানের পরিধিকে সমৃদ্ধির ব্যবস্থা করণ।	উন্নত পাঠদান			সেমিস্টার ভিত্তিক		
৩।							