



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়
খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫

স্মারক নং-সিভাসু/ডিন(এফভিএম)/সিটিজেন চার্টার-২৫/২০২৩/৩৫৬

তারিখ: ২২/০৬/২০২৩খ্রি:


ড. ফেরদৌস জামান
সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ ইউসুফ আলী খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩)
অগ্রগতির প্রতিবেদন ৩ পৃষ্ঠা।


22.06.2023

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

অনুলিপি:

১. ডেপুটি ডিরেক্টর, সিভাসু।
২. রেজিস্ট্রার, সিভাসু।
৩. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, সিভাসু।
৪. পরিচালক, আইসিটি সেল, সিভাসু। (APAMS Software এ আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৫. পি এস টু ভিসি, সিভাসু।
৬. অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(এপ্রিল-জুন ২০২৩ কোয়ার্টার)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	১৮	৩	সংখ্যা	৩	৭	৮	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							৯০%	৩	২	১			
							৮০%	৪	২	১			
১	১৮	৩	%	৪	৭	৮	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							৯০%	৩	২	১			
							৮০%	৪	২	১			
১	১৮	৩	সংখ্যা	২	৭	৮	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							৯০%	৩	২	১			
							৮০%	৪	২	১			
১	১৮	৩	সংখ্যা	৩	৭	৮	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							৯০%	৩	২	১			
							৮০%	৪	২	১			

এফসর ড. মোহাম্মদ নূরুর রহমান
ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম-৪২২৫



রেজিস্ট্রার অফিস

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয় (সিভাসু)

চট্টগ্রাম-৪২২৫, বাংলাদেশ

ফোন: ০২৩৩৪৪৬৬১৫৩, ফ্যাক্স নং-০২৩৩৪৪৬৬২৭০

ই-মেইল: registrar@cvasu.ac.bd, registrar@cvasu@gmail.com

ওয়েবসাইট: cvasu.ac.bd

নং-সিভাসু/রেজি./এপিএ-৫০০/২০১৭/২০৭

তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হ'ল।

১।	ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ, সিভাসু	--	আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট
২।	পরিচালক (পিআরটিসি), সিভাসু	--	সদস্য
৩।	পরিচালক (বহিরাঙ্গণ কার্যক্রম), সিভাসু	--	সদস্য
৪।	পরিচালক, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, মেরিন ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার	--	সদস্য
৫।	পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক্স), সিভাসু	--	সদস্য
৬।	পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট), সিভাসু	--	সদস্য
৭।	পরিচালক, টিচিং এন্ড ট্রেনিং পেট হসপিটাল ও রিসার্চ সেন্টার, ঢাকা	--	সদস্য
৮।	পরিচালক (ফার্ম), সিভাসু	--	সদস্য
৯।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরীয়ান, সিভাসু	--	সদস্য
১০।	প্রকৌ. নাসিম আহমদ, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সিভাসু	--	সদস্য
১১।	জনাব আমির উল্লাহ হুদয়, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, সিভাসু	--	সদস্য
১২।	চন্দন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিন অফিস (এফডিএম), সিভাসু	--	সদস্য/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

২। কার্যপরিধি:

- বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য সিটেজেন চার্টার প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- হালনাগাদকৃত সিটেজেন চার্টার বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাস্তবায়নে আপলোডের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংকলন।
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩য় মাসের শেষ সপ্তাহে এপিএ ফোকাল পয়েন্টের নিকট দাখিল করা।

৩। উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।


(মীর্জা ফারুক ইমাম) ২৫.০৫.২৩
রেজিস্ট্রার

বিতরণ:

ডিন,
ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ,
সিভাসু

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে

- পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), সিভাসু।
- পিএস টু ভিসি, সিভাসু (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- নথি/মহানথি।

প্রক্টর দপ্তর

০.২ ৫০ প্রজ্ঞাপন

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়

খুলশী, চট্টগ্রাম- ৪২২৫।

www.cvasu.ac.bd

সিটিজেন চার্টার

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য: ছাত্র-ছাত্রীদের রাষ্ট্রীয় ও বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন-কানুন, বিধি-বিধান এর প্রতি স্বাক্ষরীণ মনোভাব তৈরির মাধ্যমে আভিষ্ট লক্ষ্যে পৌঁছানো।

নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১।	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১)	রাষ্ট্রীয় ও বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন-কানুন এবং বিধি-বিধান এর মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা ও গবেষণাসহ অন্যান্য সকল একাডেমি এবং ননএকাডেমি কার্যক্রমসমূহ সুচলকরূপে পরিচালিত হওয়ার লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক শান্তি-শৃংখলা সমুন্নত রাখার পরিবেশ বজায় রাখা।	কার্টিকলিং ও সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা প্রদান, মনিটরিং, নাথিতে উপস্থাপন, পর্যালোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	নির্দেশিকা/Students' discipline rules & Proctorial rules/বৈদ্য হযরতিন এতিরোবে মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা/ অভিযোগ দাখিল করায়, প্রক্টর দপ্তর/সিভিল ওয়েব সাইট	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মোজবার উদ্দিন প্রক্টর মোবাইল নং- ০১৭২২০২০৬৬৫ mmu_cvasu@yahoo.com mejbahcvasu@gmail.com
২)	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সপচারণ নিশ্চিত করা।	কার্টিকলিং ও সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা প্রদান, সংশ্লিষ্ট নাথিতে উপস্থাপন, পর্যালোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	নির্দেশিকা/Students' discipline rules & Proctorial rules/বৈদ্য হযরতিন এতিরোবে মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ pasha.dhbp@cvasu.ac.bd	
৩)	রাষ্ট্রীয় এবং বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিয়ম শৃংখলার প্রতি শিক্ষার্থীদের কায়েমিত দৃষ্টিভঙ্গি তৈরী করা।	কার্টিকলিং ও সংশ্লিষ্ট সত্তা, সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা প্রদান	কার্টিকলিং/সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা/রুলস্, প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	
৪)	শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য সুসংরক্ষণ মাধ্যমে সু-নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার পরিবেশ বজায় রাখা।	কার্টিকলিং ও সংশ্লিষ্ট সুবিধা নিশ্চিতকরণ	কার্টিকলিং, মেডিকেল সেন্টার, প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	
৫)	বিশ্ববিদ্যালয়ে শান্তি-শৃংখলা রক্ষার জন্য Rules relating to students' discipline and the proctorial rules (approved by 4 th Syndicate meeting, 2019) অনুযায়ী ডিসিপ্লিনারি একশন (শাস্তিমূলক ব্যবস্থা) গ্রহণ করা।	সংশ্লিষ্ট নাথিতে উপস্থাপন, অভিযোগ পর্যালোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	Students' discipline rules & Proctorial rules, প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ pasha.dhbp@cvasu.ac.bd	
৬)	বিশ্ববিদ্যালয়ের নিশ্চিত নিয়মানুযায়ী ছাত্র/ছাত্রী নিবাসে অবস্থানরত ছাত্র/ছাত্রীদের ডিসিপ্লিনারি নিয়ম-কানুন বাস্তবায়ন করা।	কার্টিকলিং, সংশ্লিষ্ট নাথিতে উপস্থাপন, পর্যালোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	Students' discipline rules & Proctorial rules, সংশ্লিষ্ট এডভোকেট অফিস, প্রক্টর দপ্তর, শাহবেরী	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২২৯৪৫ pasha.dhbp@cvasu.ac.bd	

৭) শিক্ষার্থীরা বিশ্ববিদ্যালয়ে ক্যাম্পাসে অথবা পার্শ্ববর্তী স্থানে কোন অনুষ্ঠান/সভা-সম্মেলন/মাধ্যম/কোন ধরনের মিছিল-মিটিং বা হাদশনী করার অনুমতি প্রদান করা।	আবেদন করা, আবেদন ফরম তৈরী করা	প্রক্টর দপ্তর/সিভাসু প্রেরণ	প্রক্টর দপ্তর/সিভাসু সাইট	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস পূর্বে	জনাব নাজমুল সরোয়ার সহকারী প্রক্টর ০১৬৭৬৯৬১৮৭৬ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	
৮) শিক্ষার্থীর শান্তি-শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ড প্রয়োজনে আভিভাবকে আলোচনার মাধ্যমে সমাধানের চেষ্টা করা।	টিচি বা ফোনো যোগাযোগ রক্ষা করা	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়			ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২৯৯৪৫ pasha.dpbp@cvasu.ac.bd	

খাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ কর্মকান্ডসমূহ রদ্বায় রীতিনীতি ও নিয়ম শৃঙ্খলার সাথে সমন্বয় করা।	বিজ্ঞপ্তি (অফ লাইন এবং অনলাইন)	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২৯৯৪৫ pasha.dpbp@cvasu.ac.bd	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন প্রক্টর নোবাহিল নং- ০১৭২১০২০৬৬৫ mmu_cvasu@yahoo.com mejbahcvasu@gmail.com
	২. বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করেন বিভিন্ন আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা	টিচিপত্র, ফোন ও সরাসরি যোগাযোগ	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		জনাব নাজমুল সরোয়ার সহকারী প্রক্টর ০১৬৭৬৯৬১৮৭৬ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	
	৩. অন্য প্রতিষ্ঠান/সংস্থা বিশ্ববিদ্যালয়ে ক্যাম্পাসে কোন ধরনের সম্মেলন/ক্যাংপিং/বেলাধূলা/পরিদর্শন করার অনুমতি প্রদান করা।	আবেদনপত্র তৈরি করা	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২৯৯৪৫ pasha.dpbp@cvasu.ac.bd	
	৪. সরকারের বিভিন্ন শান্তি-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সংস্থা সমূহের সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের শান্তি-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত ও ঘটনা সমূহের সমন্বয় করা।	প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		জনাব নাজমুল সরোয়ার সহকারী প্রক্টর ০১৬৭৬৯৬১৮৭৬ nazmulsarwar@cvasu.ac.bd	

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শান্তি শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট তথ্য সরবরাহ করার মাধ্যমে শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	ডকুমেন্টস প্রদান	প্রক্টর দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়		ডা: মো. রিদওয়ান পাশা সহকারী প্রক্টর ০১৬৯৪১২৯৯৪৫ pasha.dpbp@cvasu.ac.bd	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন প্রক্টর নোবাহিল নং- ০১৭২১০২০৬৬৫ mmu_cvasu@yahoo.com mejbahcvasu@gmail.com

Proctor
Veterinary and Animal
Chittagong-4725

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয় (সিভাস)

চট্টগ্রাম-৪২২৫, বাংলাদেশ
cvasu.ac.bd

সিটিজেনস্ চার্টার
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার স্থান	সেবার সময়সীমা	সার্বিক তথ্য কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
০১.	উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, পর্যালোচনা	সভা আহ্বান, সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে অনুমোদনের মাধ্যমে ইউজিসি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, সিভাস	নয়	৪৫ থেকে ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে	কাজী রবিউল হাসান, সঞ্চালকী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvvc@yahoo.com আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com	
০২.	এভিপি প্রণয়ন	সভা আহ্বান, সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে অনুমোদনের মাধ্যমে ইউজিসি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, সিভাস	প্রয়োজ্য নয়	৩০ দিনের মধ্যে	কাজী রবিউল হাসান, সঞ্চালকী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvvc@yahoo.com আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com	
০৩.	RADP প্রণয়ন	সময়ে সময়ে চাহিদামত বাস্তবতার নিরিখে RADP প্রণয়ন করে UGC ও মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ	প্রয়োজ্য নয়	৩০ থেকে ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে	আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাস মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com		

Abuarifcvasu

০৪.	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন	প্রকল্প দস্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুমোদনের পর ইউজিসিতে প্রেরণ		প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে	কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvc@yahoo.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com
০৫.	ইউজিসি/মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত পত্রের জবাব এবং টেলিফোন ও মোবাইলে চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ	চাহিদাকৃত তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ করা		প্রয়োজ্য নয়	সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে	আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com
০৬.	পরিকল্পনা কমিশন, মন্ত্রণালয় ও ইউজিসির সাথে যোগাযোগ	PLC, PSC এর সন্তসহ যাবতীয় কাজের জন্য যোগাযোগ রক্ষা করা, সভা আরোজনের ব্যবস্থা গ্রহণ		প্রয়োজ্য নয়	-	কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvc@yahoo.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com
০৭.	অর্থ ছাড়করণে ব্যবস্থাকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রকল্প সমূহের প্রতি কিছির অর্থ ছাড়করণের জন্য পরিকল্পনা কমিশন, মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ ত্রৈমাসিক, যার্মাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ		প্রয়োজ্য নয়	-	কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvc@yahoo.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com
০৮.	প্রকল্প মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি	প্রকল্প দস্তর হতে প্রাপ্ত রিপোর্টের ভিত্তিতে প্রকল্প সমূহের প্রাক ও সমাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।		প্রয়োজ্য নয়	সর্বোচ্চ ৩০ কার্য দিনের মধ্যে	কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvc@yahoo.com আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩email: engr.zainal_cvasu@yahoo.com

Abu Mohamud Arif

অভ্যন্তরীণ সেবা

০১.	এককল্পসমূহ বাস্তবায়ন	এককল্পসমূহ বাস্তবায়নে এককল্প পরিচালকগণের সাথে নিয়মিত সমন্বয়, যোগাযোগ রক্ষা করা, সহায়তা প্রদান করা		প্রয়োজ্য নয়		কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email:kazi_ggvc@yahoo.co m	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvvasu@yahoo.co m
০২.	উন্নয়ন এককল্প মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন করে নির্ধারিত ফরমে রিপোর্ট প্রণয়ন	আবেদনপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন	প্রয়োজ্য নয়		কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email:kazi_ggvc@yahoo.co m	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvvasu@yahoo.co m
০৩.	মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভা	এককল্প পরিচালকগণ ও প্রধান প্রকৌশলীর দৃষ্টান্তের সাথে মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভা করা		প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে	কাজী রবিউল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email:kazi_ggvc@yahoo.co m আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email:abuarifcvvasu@gmail.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email: engr.zainal_cvvasu@yahoo.co m
০৪।	এককল্প অফিসকে পরামর্শ ও প্রধান প্রকৌশলীর দৃষ্টান্তে সহায়তা	নিয়মিত ও চাহিদামত সময়ে সময়ে এককল্প অফিসকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা		প্রয়োজ্য নয়		আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email:abuarifcvvasu@gmail.com	ইউ: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভাসু মোবাইল: ০১৮১৯৬৫২৩৩ email:engr.zainal_cvvasu@yahoo.co m

০৫.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তরের সকল প্রকার আগাম্য, শ্রমস্বয়ং, অভ্যন্তর প্রস্তুতকরণ, রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ	পরিচালক মহোদয়ের আদেশে উপচার্য মহোদয় হতে অনুমোদন গ্রহণের মাধ্যমে নথি/ফাইল গ্রহণ	চেক, বিল, অভ্যন্তর, রেজিস্ট্রার	প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোবাইল: ০১৮১৯৯৬৫২৩৩email: engr.zain al_cvasu@yahoo.com
০৬.	পত্রাদি বিলি বন্টন	সরাসরি, ডাক, কুরিয়ারে	সংশ্লিষ্ট জারী ও ইম্যুকৃত পত্রাদি	প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোবাইল: ০১৮১৯৯৬৫২৩৩email: engr.zain al_cvasu@yahoo.com
০৭.	বৈমাত্তিক ছুটি অনুমোদন, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিলোদন, TA/DA বিল ইত্যাদি অগ্রায়ন			প্রয়োজ্য নয়	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোবাইল: ০১৮১৯৯৬৫২৩৩email: engr.zain al_cvasu@yahoo.com
০৮.	অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/প্রকল্প/ইনস্টিটিউট/রিসার্চ সেন্টারহতে প্রাপ্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উপচার্য মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, সিভিস	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধ বছরের ৩০ জুনের মধ্যে	কাজী রবিউল হাসান, সফকারী রেজিস্ট্রার ফোবাইল: ০১৮১৯৬৩১৮৪৬ email: kazi_cgvc@yahoo.com আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোন: ০১৭১৪-৪০৭৪১২ email: abuarifcvasu@gmail.com	ইঞ্জি: জয়নাল আবেদীন, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সিভিস ফোবাইল: ০১৮১৯৯৬৫২৩৩email: engr.zain al_cvasu@yahoo.com

Zainal Abedin
12/06/2023

Engr. Zainal Abedin
Director (P & D)
Chattogram Veterinary & Animal
Sciences University



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়
খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫

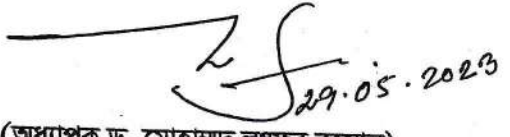
স্মারক নং-সিভাসু/ডিন(এফভিএম)/সিটিজেন সার্টার-২৫)/২০২৩/৩০৭

তারিখ: ২৯/০৫/২০২৩খ্রি:

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিভাসু'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির এক সভা আগামী ০১/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার অপরাহ্ন ১২.১৫ ঘটিকায় ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদের ডিন অফিসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- আলোচ্যসূচি: ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।
২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
৩। বিবিধ।


(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

বিতরণ (কমিটির সদস্যবৃন্দ):

- ১। পরিচালক (পিআরটিসি), সিভাসু।
- ২। পরিচালক (বহিরাঙ্গণ কার্যক্রম), সিভাসু।
- ৩। পরিচালক, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, মেরিন ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার।
- ৪। পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক), সিভাসু।
- ৫। পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইন্সটিটিউট), সিভাসু।
- ৬। পরিচালক, টিচিং এন্ড ট্রেনিং পেট হসপিটাল ও রিসার্চ সেন্টার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (ফার্ম), সিভাসু।
- ৮। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরীয়ান, সিভাসু।
- ৯। প্রকৌ. নাসিম আহমদ, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সিভাসু।
- ১০। জনাব আমির উল্লাহ হৃদয়, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, সিভাসু।
- ১১। জনাব অদিতি দে মৌ, সেকশন অফিসার, আইকিউএসি, সিভাসু।
- ১২। জনাব চন্দন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিন অফিস, এফভিএম, সিভাসু।

অনুলিপি:

- ১। রেজিস্ট্রার, সিভাসু।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিভাসু।
- ৩। অফিস কপি।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্স বিশ্ববিদ্যালয়
খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫

স্মারক নং-সিভাসু/ডিন(এফভিএম)/সিটিজেন চার্টার-২৫)/২০২৩/৩১৮

তারিখ: ০১/০৬/২০২৩খ্রি:

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

অদ্য ০১/০৬/২০২৩ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার অপরাহ্ন ১২:১৫ ঘটিকায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্স বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির এক সভা ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদের ডিন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রফেসর ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান-এর সভাপতিত্বে তাঁরই অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১।	প্রফেসর ড. হিমেল বড়ুয়া, পরিচালক (পিআরটিসি), সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত
২।	প্রফেসর ড. মো: রায়হান ফারুক, পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক্স), সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত
৩।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরীয়ান, সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত
৪।	প্রকৌ. নাসিম আহমদ, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত
৫।	জনাব আমির উল্লাহ হৃদয়, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত
৬।	জনাব চুমকি চন্দ, সেকশন অফিসার, প্রতিনিধি, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, মেরিন ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার।	---	স্বাক্ষরিত
৭।	জনাব চন্দন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ডিন অফিস, এফভিএম, সিভাসু।	---	স্বাক্ষরিত

সভাপতি উপস্থিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সকল সদস্যদের যোগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভার আলোচ্য বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন এবং আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।


আলোচ্যসূচি-১ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

সিদ্ধান্ত-১ : (i) বিশ্ববিদ্যালয়ের সবগুলো দপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেবার পূর্ণাঙ্গ তালিকা পাওয়ার পর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ii) আগামী ০৮/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন এবং ইতিমধ্যে যে সমস্ত দপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সেবার তালিকা এসেছে, সে সমস্ত দপ্তর প্রধানগণকে Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপনা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি-২ : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সিদ্ধান্ত-২ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভিন্ন দপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তালিকা যারা এখনো জমা দেননি তাঁদেরকে আগামী ০৬/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে জমা প্রদানের জন্য পুনরায় চিঠি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
সিভাসু

বিতরণ (কমিটির সদস্যবৃন্দ):

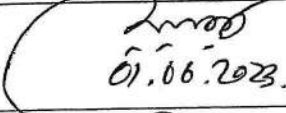
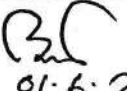



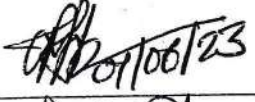
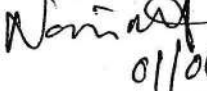
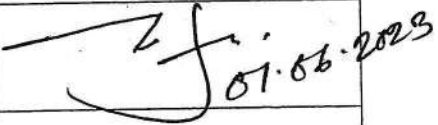
- ১। পরিচালক (পিআরটিসি), সিভাসু।
- ২। পরিচালক (বহিরাঙ্গণ কার্যক্রম), সিভাসু।
- ৩। পরিচালক, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, মেরিন ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার।
- ৪। পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক্স), সিভাসু।
- ৫। পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইন্সটিটিউট), সিভাসু।
- ৬। পরিচালক, টিচিং এন্ড ট্রেনিং পোট হসপিটাল ও রিসার্চ সেন্টার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (ফার্ম), সিভাসু।
- ৮। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরীয়ান, সিভাসু।
- ৯। প্রকৌ. নাসিম আহমদ, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সিভাসু।
- ১০। জনাব আমির উল্লাহ হৃদয়, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, সিভাসু।
- ১১। জনাব অদিতি দে মৌ, সেকশন অফিসার, আইকিউএসি, সিভাসু।
- ১২। জনাব চন্দন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিন অফিস, এফভিএম, সিভাসু।

অনুলিপি:

- ১। রেজিস্ট্রার, সিভাসু।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিভাসু।
- ৩। অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

অদ্য ০১/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির সভায় উপস্থিতি তালিকা:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	Prof. Dr. Md. Rayhan Faruque, Director (Veterinary Clinics)	 01.06.2023.
২.	Md. Habibul Rahman Librarian	 01.6.2023
৩.	Himel Barua, Professor	 01/06/2023
৪.	Chandan Sarkar, A/O	 01/06/23
৫.	Chumki Chanda S/O	 01.06.23
৬.	Md. Anis Ullah Haidy, AE (Civil), EO	 01/06/23
৭.	Nasim Arzad	 01/06/2023.
৮.	Prof. Dr. Mohammad Lutfur Rahman	 01.06.2023
৯.		
১০.		
১১.		
১২.		
১৩.		



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়
খুলশী, চট্টগ্রাম-৪২২৫

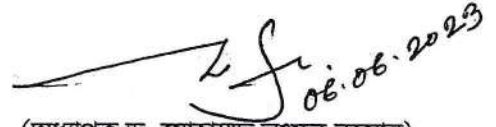
স্মারক নং-সিভাসু/ডিন(এফভিএম)/সিটিজেন সার্টার-২৫)/২০২৩/৩২৫

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩খ্রি:

বিষয়: সিভাসু'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে অফিস প্রধান/দপ্তর প্রধানদের সমন্বয়ে উপস্থাপনা সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিভাসু'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি আগামী ০৮/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কনফারেন্স রুম, ডিন, এফভিএম-এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি উপস্থাপনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার জন্য মাননীয় উপাচার্য মহোদয় সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে আপনার দপ্তর থেকে প্রেরিত Citizen Charter উপস্থাপনার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও এখন পর্যন্ত যে সকল দপ্তর/অফিস সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে তথ্য ফোকাল্ট পয়েন্টের নিকট প্রেরণ করেননি তাঁদের নিকট থেকে তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে উপস্থাপনা আয়োজন করা হবে।

এমতাবস্থায়, উপস্থাপনা সভায় সিভাসু'র সকল অফিস প্রধান/দপ্তর প্রধানগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন, ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, ফিশারিজ অনুষদ, সিভাসু।
- ২। পরিচালক (পিআরটিসি), পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট), সিভাসু।
- ৩। রেজিস্ট্রার, সিভাসু।
- ৪। পরিচালক, অফিস প্রধান/দপ্তর প্রধান, প্রক্টর....., সিভাসু।
- ৫। ড./ডা./জনাব.....সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু।

অনুলিপি:

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিভাসু।
- ২। অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে
Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপনার সময়সূচি

১ম পর্ব

- সকাল ১১:০০ মি. : অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
- সকাল ১১:০৫ মি. : স্বাগত বক্তব্য-
পরিচালক, আইকিউএসি, সিভাসু।
- সকাল ১১:১০ - ১১:২০ মি. : বিশেষ অতিথির বক্তব্য-
ডিন (ভারপ্রাপ্ত), ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, সিভাসু।
ডিন, ফিশারিজ অনুষদ ও পরিচালক, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, মেরিন
ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার।
ট্রেজারার মহোদয়ের বক্তব্য, সিভাসু।
- সকাল ১১:২১ - ১১:৩০ মি. : Citizen Charter এর উপর উপস্থাপনা
আহ্বায়ক/ফোকাল্ট পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
- সকাল ১১:৩১ - ১১:৪০ মি. : প্রধান অতিথির বক্তব্য-
মাননীয় উপাচার্য, সিভাসু।
- সকাল ১১:৪১ - ১১:৪৫ মি. : সভাপতির বক্তব্য-
ডিন, এফভিএম, আহ্বায়ক/ফোকাল্ট পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

২য় পর্ব

- সকাল ১১:৪৬ - অপরাহ্ন ১:০০ মি. : পর্যায়ক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে নিজ নিজ
দপ্তর/অফিস প্রধানগণ উপস্থাপনা করবেন:
ডিন, ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ; ডিন, ফিশারিজ অনুষদ; পরিচালক,
পিআরটিসি; পরিচালক, ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট; ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন
অনুষদ; রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস; লাইব্রেরিয়ান, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি;
পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর; পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর; প্রধান
প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর; প্রক্টর, প্রক্টর অফিস।
- অপরাহ্ন ১:০১ : ধন্যবাদ জ্ঞাপন-
ডিন, এফভিএম, আহ্বায়ক/ফোকাল্ট পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
- : দূপুরের লাঞ্ছ



(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু



স্মারক নং-সিভাসু/ডিন(এফভিএম)/সিটিজেন চার্টার-২৫/২০২৩/৮৪৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে অফিস প্রধান/দপ্তর প্রধানদের সমন্বয়ে উপস্থাপনা সভার কার্যবিবরণী।

গত ০৮/০৬/২০২৩ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুঁজি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি উপস্থাপনা সভা কমিটির এক সভা ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদের ডিন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রফেসর ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান-এর সভাপতিত্বে পুরাতন একাডেমিক ভবনের ২য় তলার কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. এ.এস.এম. লুৎফুল আহসান উপস্থিত ছিলেন।

সভায় উপস্থিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১।	প্রফেসর ড. মো: কামাল, ড্রিজারার, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২।	প্রফেসর ড. এম. নূরুল আবছার খান, ডিন, ফিশারিজ অনুষদ, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৩।	প্রফেসর ড. ফেরদৌসী আক্তার, ডিন (ভারপ্রাপ্ত), ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৪।	প্রফেসর ড. মো: রায়হান ফারুক, পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক্স), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৫।	প্রফেসর ড. গউজ মিয়া, পরিচালক (আইকিউএসি), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৬।	প্রফেসর ড. হিমেল বড়ুয়া, পরিচালক (পিআরটিসি), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৭।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন, প্রক্টর, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
৮।	ড. মো: ফয়সাল, সহযোগী অধ্যাপক ও প্রতিনিধি, কোস্টাল বায়োডাইভারসিটি, এরিন ফিশারিজ এন্ড ওয়াইল্ডলাইফ রিসার্চ সেন্টার, কক্সবাজার।	--	স্বাক্ষরিত
৯।	প্রফেসর ড. ওমর ফারুক মিয়াজী, ভারপ্রাপ্ত সমন্বয়ক, উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১০।	প্রফেসর ড. এস.কে.এম. আজিজুল ইসলাম, পরিচালক (গ/স), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১১।	প্রফেসর ড. শারমিন চৌধুরী, পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১২।	ড. মো: সাইফুল বারী, পরিচালক (ফার্ম), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৩।	ড. সুব্রত কুমার শীল, পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৪।	জনাব মীর্জা ফারুক ইমাম, রেজিস্ট্রার, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৫।	ইঞ্জি. জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (পরিষ্কার ও উন্নয়ন), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৬।	জনাব মো: আবুল কাশেম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৭।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, সিভাসু।	--	স্বাক্ষরিত
১৮।	ইঞ্জিনিয়ার অচিন্ত্য কুমার চক্রবর্তী, প্রধান প্রকৌশলী, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
১৯।	ইঞ্জিনিয়ার মো: সেলিম মোর্শেদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২০।	জনাব মো: আবুল কালাম, পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২১।	জনাব খলিলুর রহমান, সি. উপ-পরিচালক (পিআর), সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২২।	প্রকৌ. নাসিম আহমদ, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৩।	জনাব আমির উল্লাহ হুদয়, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৪।	জনাব আবু মোহাম্মদ আরিফ, সেকশন অফিসার, পরি: ও উন্ন: দপ্তর, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৫।	জনাব মো: সাহাদাত হোসেন, সেকশন অফিসার, জন: ও প্রকা: দপ্তর, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৬।	জনাব অদিতি দে মৌ, সেকশন অফিসার, আইকিউএসি, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৭।	জনাব চন্দন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিন অফিস, এফভিএম, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত
২৮।	জনাব এস.এম. জাহেদুল আউয়াল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার অফিস, সিভাসু	--	স্বাক্ষরিত

সভার শুরুতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কমিটির আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিভিন্ন দপ্তর হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রাপ্ত তথ্য স্ব স্ব দপ্তর প্রধান/অফিস প্রধানগণ উপস্থাপনা করেন। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপ:

- সিদ্ধান্ত-১ : বিভিন্ন দপ্তর/অফিস থেকে প্রাপ্ত সকল সেবা সমূহ প্রাতিষ্ঠানিক, অভ্যন্তরিন ও নাগরিক সেবার ছকে স্থানান্তর করে পৃথকিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- সিদ্ধান্ত-২ : যে সকল দপ্তর/অফিস প্রধানগণ এখনো নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরিন সেবার ছকে তথ্য প্রেরণ করেননি তারা যথানীত্রে ফোকাল পয়েন্টে তথ্য প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তী একটি উপস্থাপনা আরোজনের সিদ্ধান্ত হয়।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান)
ডিন, ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ ও
আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

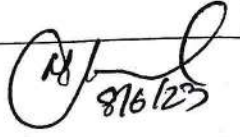
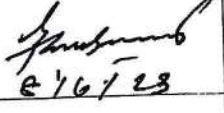
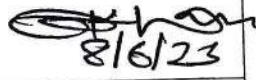
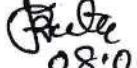
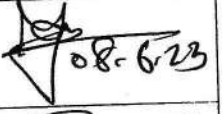
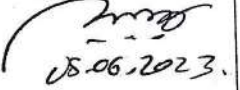
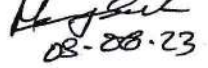

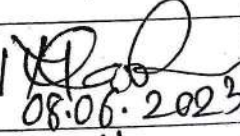
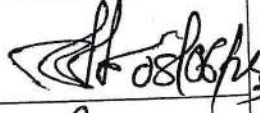
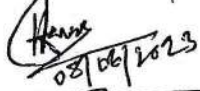

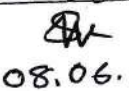

- ১। ডিন, ফুড সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, ফিশারিজ অনুষদ, সিভাসু।
- ২। পরিচালক (পিআরটিসি), পরিচালক (ওয়ান হেলথ ইনস্টিটিউট), সিভাসু।
- ৩। রেজিস্ট্রার, সিভাসু।
- ৪। পরিচালক, অফিস প্রধান/দপ্তর প্রধান, প্রক্টর....., সিভাসু।
- ৫। ড./ডাঃ/জনাব....., সিভাসু।

অনুলিপি:

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিভাসু।
- ২। অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত বিষয়ে দপ্তর প্রধান/অফিস প্রধানদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতির তালিকা:

ক্র. নং	নাম	পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	Dr. Md. Kamal	Treasurer	01715003621	 8/6/23
৩.	Dr. Md. Faisal	Associate Professor and Head	01719-002289	 8/6/23
৪.	M. Nurul Abbas Khan	Dean Fof		 8/6/23
৫.	Dr. Ferdusee Akter	Dean (In charge) FFST		 08.06.2023
৬.	Prof. Dr. Gous Miah	Director IAAE C/Asu	01767944355	 08.6.23
৭.	Prof. Dr. Md. Rayhan Faruque	Director (Veterinary clinic)	01711036361	 08.06.2023.
৮.	Prof. Dr. Mohammad Mejbah Uddin	Proctor	01721020665	 08.06.23
৯.	Engr. Zainal Abedin	Director (PRD)	01819-965233	 08.06.23
১০.	Md. Abul Karim	Controller of Exams.	01818-275828	 08.06.2023
১১.	Prof. Dr. SKMajidul Man	Director (R&I)	01912511289	 08/06/23
১২.	Himel Barua	Director (in-charge) PRTC	01715297642	 08/06/2023
১৩.	Prof. Dr. Omar Faruk Miazi	Direct Co-ordinator CASR	01716405111	 08.06.23
১৪.	Engr. Md. Selim Morshed	Superintending Engineer (C.O) Engineering Office	01715315660	 08.06.23
১৫.	Engr. Achint Kumar Chakraborty.	Chief Engineer. Engr. Office. (VASU)	01711-071712	 08/06/23

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, সিভাসু

অদ্য ০৮/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত বিষয়ে দপ্তর প্রধান/অফিস প্রধানদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতির তালিকা:

ক্র. নং	নাম	পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬.	M. A. Kalam Director (P&A), CRASV	Director (P&A)	০১৮১৭-৩৩১৭৩৩	
১৭.	Md. Habibur Rakhon	Librarian	০১৭১১০৪৩৫৭৬	
১৮.	Dr. Md. Saiful Bari	Director (Farm)	০১৭১৮৩৭৮৭৪০	
১৯.	Md. F. Faran	Registrar	০১৭৩১১১৭৮৩৮	
২০.	Prof. Shamsin Chowdhury	Director OHI	০১৫৫৪৩৩১৩৫৫	
২১.	Dr. Subrata Kumar Shil	Director (Students' welfare)	০১৩২৩৮৮৪৭৮১	
২২.	Nasim Rmza	Network Engineer ICT cell, member, citizen charter	০১৭১৭১৭৫৩৩৩০	
২৩.	Md. Amirullah Haidary	Assistant Engineer member, citizen charter	০১৬৮৩৮২৩২৭২	
২৪.	Chandan Sarkar	Administrative officer, Dean, Farm Ext.	০১৬৩০৭৩৪১০০	
২৫.	Abu Mohammod Anif	Section officer	০১৭১৫৫০৭৫১২	
২৬.	S.M. Jaleel Azool	Administrative officer	০১৮৪০৭৫৫৫৫৭	
২৭.	Khalilur Rahman	Sr. DD (PR)	০১৭১২-৭৭১৮২৭	
২৮.	Md. Shahadat Hossain	Section officer	০১৮১৫-৫৬৭৩২০	
২৯.	Aditi. Dey Mau	Section officer	০১৬৮১৬৬২৩৩৮	
৩০.				

১.৬ ৫.১৩.১১

সভার ছবি

